

2008-2009

# JAARVERSLAG GMR



[www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl)

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING .....	3
1. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STICHTING PRISMA .....	4
1.1 Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	5
1.2 (Tussentijdse) Verkiezingen en vacatures.....	5
1.3 Vergaderingen .....	5
1.4 Contacten GMR.....	6
2. TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2008-2009.....	7
3. DOELSTELLINGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2009-2010 .....	10

## INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2008-2009 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Prisma.

Met dit jaarverslag willen wij alle bij de organisatie betrokkenen informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen schooljaar.

***Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Prisma,  
15-12-2009***

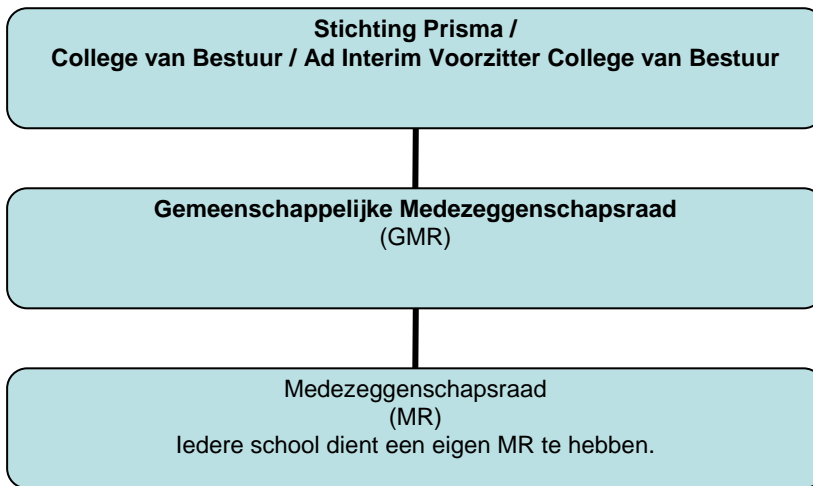
## 1. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STICHTING PRISMA

Stichting Prisma is het bestuur van dertien basisscholen in de Gemeente Helden en Gemeente Kessel. Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van de dertien scholen van Stichting Prisma.

Leden van de GMR hoeven niet perse lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR). Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan de scholen die zij vertegenwoordigen verbonden te zijn.

Verder dient iedere school (conform wetgeving) een Medezeggenschapsraad oftewel MR ingericht te hebben.

In organogram:



De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

### 1.1 Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding, oftewel P-GMR;
- en een oudergeleding, oftewel O-GMR.

#### Leden en functie:

Leden	Functie	Geleding
1. Mw. R. Boonk	Voorzitter	Personeel
2. Mw. G. Bos	Secretaris / Penningmeester	Personeel
3. Dhr. B. Hanssen	Lid en plaatsvervangend voorzitter	Personeel
4. Mw. I. v.d. Berg	Lid	Personeel
5. Mw. S. Sevens	Lid	Personeel
6. Dhr. J. Hermans	Lid	Ouder
7. Dhr. J. Tielen	Lid	Ouder

#### Secretariële ondersteuning GMR:

- Mw. K. Arts, Office Manager Centrale Ondersteuningsdienst Stichting Prisma, ondersteunt de GMR op secretariael gebied (verslaglegging, informatieaanvragen, e.d.).

### 1.2 (Tussentijdse) Verkiezingen en vacatures

In oktober 2007 zijn alle ouders/verzorgers van Prisma-leerlingen middels een flyer/advertentie benaderd om zich kandidaat te stellen voor de GMR. Dit heeft geleid tot twee kandidaten voor de O-GMR. Op 16-04-2008 zijn Dhr. J. Hermans en Dhr. J. Tielen benoemd als lid van de GMR (ouderdeel).

Er zijn nog steeds twee vacatures voor de P-GMR en maar liefst vijf voor de O-GMR. Tijdens de jaarlijkse Onderwijsdag voor het onderwijspersoneel van Stichting Prisma zijn de vacatures opnieuw onder de aandacht van het personeel en de directie gebracht.

De GMR blijft actief met werven en zal in het schooljaar 2009-2010 opnieuw actie ondernemen en vraagt de directie van de scholen om hierbij te ondersteunen.

Bent u geïnteresseerd en wilt u een indruk krijgen over het functioneren en de taken van de GMR? Dan kunt u een of meerdere vergaderingen bijwonen. Op onze website (bereikbaar via [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl)) vindt u veel informatie over medezeggenschap bij Stichting Prisma.

### 1.3 Vergaderingen

Een overzicht van de vergaderdata in het schooljaar 2008-2009:

1. 9 september 2008
2. 7 oktober 2008
3. 13 november 2008
4. 11 december 2008
5. 13 januari 2009
6. 10 februari 2009
7. 12 maart 2009
8. 16 april 2009
9. 19 mei 2009
10. 16 juni 2009
11. 16 juli 2009

De vergaderdata en agenda's staan altijd op onze website vermeld.

### Bijwonen GMR-vergaderingen

De voorzitter van de GMR heeft geen verzoeken ontvangen voor het bijwonen van een GMR-vergadering.

Bent u geïnteresseerd waarover de GMR vergadert of heeft u interesse voor een taak binnen de GMR dan kunt u een vergadering bijwonen door contact te leggen met de voorzitter van de GMR.

### *1.4 Contacten GMR*

#### Interne contacten GMR

De GMR probeert contact te houden met de achterban door de website actueel te houden. Jaarlijks wordt er tijdens de 'Onderwijsdag voor medewerkers' aandacht besteed aan het thema 'Medezeggenschap'. Voor de Onderwijsdag op 06-05-2009 had de PGMR een Medezeggenschapsquiz georganiseerd. Actuele thema's en ontwikkelingen in onderwijsland werden op een ludieke manier onder de aandacht gebracht.

Bestuurlijk is de Ad Interim Voorzitter van het College van Bestuur de contactpersoon voor de GMR. Ter ondersteuning op secretariael gebied kan de GMR een beroep doen op de Officemanager van de Centrale Ondersteuningsdienst van Stichting Prisma.

Via de website informeert de GMR haar achterban (medewerkers, MR-en, geïnteresseerde ouders/verzorgers van leerlingen).

#### Externe contacten GMR

Om informatie in te winnen richt de GMR zich met enige regelmaat tot de deskundigen van de onderwijsvakbonden, zoals CNV en AOB. Ook bieden de bonden gerichte scholing aan voor medezeggenschapsraden.

## 2. TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2008-2009

De speerpunten voor de GMR in het schooljaar 2008-2009:

1. Scholing voor de GMR
2. Realiseren van een activiteitenplan
3. Opstellen van een Huishoudelijk Reglement
4. Betrokkenheid en communicatie met de achterban
5. Zorgplan 2009-2010
6. Vakantierooster 2009-2010
7. Mobiliteit
8. Huisvesting, Financiën en Personeel
9. Wijzing bestuursvorm
10. Samenwerking in de regio
11. Verzuimrapportage
12. Klachtenregeling

In dit jaarverslag informeren wij u graag over de stand van zaken en zullen wij kort rapporteren over de genoemde thema's.

### 1. Scholing voor de GMR

De GMR had behoefte aan een scholing om nauwkeuriger beeld te krijgen van haar taken en bevoegdheden en hoe het GMR-werk in de beschikbare tijd zo effectief mogelijk is uit te voeren. Er was weinig ervaring en kennis op dit gebied. Een uitgelezen moment om in het begin van schooljaar 2008-2009 een fundament te leggen. De leden van de GMR hebben op 07-10-2008 de basistraining medezeggenschap gevolgd.

Daarnaast was er onduidelijkheid over de rol van de GMR en de MR-en en de bevoegdheidsverdeling tussen die gremia. In een bijeenkomst (19-11-2008) voor alle geledingen (Directeuren, MR-en, GMR, ...) werd duidelijkheid gegeven. Er waren 55 aanmeldingen voor deze bijeenkomst. Na afloop hebben 31 deelnemers een evaluatieformulier ingevuld. De antwoorden zijn uitgewerkt in een document. Dit document is op de website 'Medezeggenschap' geplaatst.

De maatwerktrainingen werden verzorgd door de Algemene Onderwijsbond (AOB).

### 2. Realiseren van een activiteitenplan

In de CAO-PO 2009 (artikel 13.3, bijlage A11) zijn afspraken vastgelegd over de faciliteiten in tijd en over een budget voor het personeelsdeel van de GMR oftewel P-GMR. Hieraan is de voorwaarde gekoppeld dat de (P)GMR de inzet van deze faciliteiten met een activiteitenplan onderbouwt. Eigenlijk iets vanzelfsprekends.

Het budget op grond van de CAO is alleen bedoeld voor de personeelsgeleding van de GMR. Het activiteitenplan 2008-2009 is toegestuurd aan het College van Bestuur en op de website 'Medezeggenschap' geplaatst.

### 3. Opstellen van een Huishoudelijk Reglement

Op 13-01-2009 is het Huishoudelijk Reglement vastgesteld door de GMR en op de website 'Medezeggenschap' geplaatst.

### 4. Betrokkenheid en communicatie met de achterban

De GMR heeft een maatwerktraining voor de betrokken geledingen georganiseerd over de rol van de GMR en de MR-en en de bevoegdheidsverdeling tussen die gremia. Iedere school dient een MR in te richten. Voor nieuwe leden van de MR staat een informatief

document op de website 'Medezeggenschap': 'Informatie WMS en de rol van de MR – informatie voor MR-en en schooldirecteuren'.

Tijdens de jaarlijkse Onderwijsdag voor het onderwijspersoneel van Stichting Prisma wordt aandacht besteed aan het thema 'Medezeggenschap'. Dit jaar (06-05-2009) was het centrale thema 'Een kijkje in elkaars keuken'. Middels de 'Grote Prisma Medezeggenschapsquiz' heeft de PGMR op een ludieke manier actuele ontwikkelingen in onderwijsland onder aandacht gebracht bij het onderwijspersoneel.

De GMR houdt de achterban via haar website op de hoogte van haar activiteiten. Vacatures in de GMR zijn moeilijk in te vullen.

Dit thema (betrokkenheid en communicatie met achterban) verdient de nodige aandacht in het schooljaar 2009-2010.

### **5. Zorgplan 2009-2010 Samenwerkingsverband Peelkwartier (SWV5105)**

Tijdens de vergadering van 19-05-2009 heeft de GMR het besluit genomen om in te stemmen met het Zorgplan 2009-2010 van SWV Peelkwartier behoudens de volgende opmerkingen:

- Als GMR willen wij onze zorgen uitspreken over de lengte van het toeleidingstraject naar het SBO (Speciaal Basisonderwijs). Wij bepleiten een sneller traject binnen de wettelijke regelingen. Dit in het belang van de zorgleerlingen en leerkrachten.
- Het Zorgplan is niet dekkend voor alle leerlingen, want hoogbegaafdheid wordt niet erkend als een probleem. Bij uitval is er geen vervolgtraject in het Zorgplan opgenomen.

Op 20-05-2009 heeft de voorzitter en secretaris de instemmingsverklaring ondertekend en toegestuurd aan het College van Bestuur. Deze verklaring is tevens toegestuurd naar SWV Peelkwartier en de Inspectie van het Onderwijs. Ook is er ter informatie een kopie toegestuurd naar de directie en MR van BS Den Doelhof.

### **6. Vakantierooster 2009-2010**

Tijdens de vergadering van 16-04-2009 heeft de GMR ingestemd met het vakantierooster 2009-2010.

### **7. Mobiliteit ('Jobrotation')**

De GMR is door het College van Bestuur en het Directiebestuur uitgenodigd om mee te denken bij het nieuw te ontwikkelen beleid en reactie te geven op het concept beleid. Het thema 'Mobiliteit' is besproken tijdens de vergadering van 10-02-2009.

M.b.t. 'Oriëntatie / Tijdelijke plaatsing': de GMR ziet meer in een mobiliteitspool.

Leerkrachten kunnen op deze manier kennis maken met andere Prisma-scholen. Dit kan de mobiliteit bevorderen.

Het thema zal in het nieuwe schooljaar terugkeren op de agenda.

### **8. Huisvesting, Financiën en Personeel**

Het College van Bestuur heeft de volgende zaken met de (P)GMR besproken:

- Voorstel invoering cafetaria- en salderingsregeling (instemming PGMR)
- Meerjarenbegroting 2009 Financiën en Huisvesting
- (Financieel) Jaarverslag 2007
- Nascholing personeel 2008-2009 (instemming PGMR)
- Formatieplan 2009-2010 / personeelsbegroting 2009-2010 (instemming PGMR)
- Profiel van de toekomstige Prisma-directeur (instemming PGMR)



## **9. Wijziging bestuursvorm**

De Raad van Toezicht heeft de GMR schriftelijk geïnformeerd over de samenstelling. Per 08-12-2008 is de Algemeen Directeur benoemd als Ad Interim Voorzitter College van Bestuur.

Er is gekozen voor een Raad van Toezicht-College van Bestuur-model. Bij de organisatievorm horen een aantal officiële documenten, waaronder de statuten van de stichting, het Managementstatuut en de Code Goed Bestuur.

Tijdens de vergadering van 16-07-2009 heeft het College van Bestuur het Managementstatuut en de Code Goed Bestuur met de GMR besproken. De GMR heeft instemming gegeven m.b.t. deze documenten.

Het College van Bestuur zal samen met het Directiebestuur een Directiereglement opstellen. De GMR zal t.z.t. verzocht worden om in te stemmen met dit document.

## **10. Samenwerking in de regio**

Het College van Bestuur heeft een mogelijk toekomstplaatje geschetst. Het kind staat hierbij centraal. Stichting Prisma wil graag met andere regionale partners in gesprek om te komen tot eventuele samenwerkingsvormen (het vormen van een 1-Kindorganisatie). Het College van Bestuur houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen.

## **11. Verzuimrapportage**

Het College van Bestuur wil de PGMR middels rapportages op de hoogte houden. De eerste rapportage is uitgebreid en heeft betrekking op: 2006-2007-2008. In de toekomst ontvangt de PGMR kwartaalrapportages. De PGMR kan advies uitbrengen m.b.t. dit thema.

## **12. Klachtenregeling**

Dit thema is niet geagendeerd in het schooljaar 2008-2009.

### 3. DOELSTELLINGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2009-2010

#### ***Onze belangrijkste doelstellingen voor het schooljaar 2009-2010:***

##### Betrokkenheid en communicatie met de achterban

Het verbeteren van de betrokkenheid en communicatie met de achterban blijft een agendapunt van de GMR. In het nieuwe schooljaar zal een thema-bijeenkomst georganiseerd worden voor de MR-en van Stichting Prisma. Ook zal er aandacht zijn voor het werven van nieuwe leden.

##### Huisvesting, Financiën en Personeel

In het werkgebied van Stichting Prisma is sprake van een terugloop van het aantal leerlingen. Deze (negatieve) ontwikkeling zet zich de komende jaren voort. De gevolgen hiervan zullen door het College van Bestuur met de GMR worden besproken (waaronder personeel en huisvesting).

##### Functiemix

De GMR zal door het College van Bestuur geïnformeerd worden over het implementatiebeleid.

##### Passend Onderwijs

De ontwikkelingen m.b.t. Passend Onderwijs worden gevolgd door de GMR. De besluiten van het ministerie worden afgewacht. Dit thema zal terugkeren op de agenda van de GMR.

##### Nieuwe schooltijden

De GMR wil zich in dit thema verdiepen.

#### ***Belangrijke ontwikkelingen binnen de organisatie:***

##### Wijziging bestuursvorm

De gewijzigde organisatievorm en de bijbehorende officiële documenten zullen in het schooljaar 2009-2010 gerealiseerd worden. De GMR blijft de ontwikkelingen volgen (m.b.t. inrichting College van Bestuur en het Directieregelement).

##### Samenwerking in de regio

Stichting Prisma is in gesprek met partners in de regio om te onderzoeken of er samenwerkingsvormen mogelijk zijn. In het toekomstplaatje van Stichting Prisma staat het kind centraal (1-Kindorganisatie).