

# Activiteitenplan

Schooljaar 2018-2019

**Hoofdstuk 1: Inleiding**

**Hoofdstuk 2: Jaarplan**

**Hoofdstuk 3: Financiën**



## 1. Inleiding

*Waarom een activiteitenplan?*

Vanuit wet- en regelgeving en vanuit cao's blijkt al de noodzaak voor medezeggenschapsraden om te werken met activiteitenplannen. Een veel belangrijkere reden is echter gelegen in de eigen onderwijsorganisatie en in het opereren van de medezeggenschapsraad zelf. Vanuit de onderwijsorganisatie komt een aantal zaken gedurende het jaar op het bordje van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Als een medezeggenschapsraad daar niet voldoende op is voorbereid, dreigt een situatie waarin de werkdruk op de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad onevenredig en soms zelfs onverwachts kan toenemen. Indien de te verwachten activiteiten al zijn opgenomen in een planning, zal de werkdruk hanteerbaarder zijn. Er is dus naast de noodzaak een activiteitenplan op te stellen ook sprake van een intrinsieke motivatie om te werken met een dergelijk plan.

*Van buiten de GMR*

Een aantal onderwerpen keren jaarlijks terug op de agenda van de GMR en worden aangeleverd door het CvB. Daartoe behoren in elk geval de begroting, beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, de jaarrekening en het formatieplan. De berekening van de middelen die de rijksoverheid ter beschikking stelt komt ook jaarlijks als informatie naar de GMR toe. Maar er is meer. De informatie over de samenstelling van het bevoegd gezag en het geldende managementstatuut en de hoofdpunten van het beleid dat al is vastgesteld.

*Van binnen de GMR*

De vergaderingen van de GMR worden opgenomen in het activiteitenplan. Hetzelfde geldt voor het jaarverslag, het informeren van de achterban en scholing van GMR-leden.

## **2. Jaarplan**

In het schooljaar 2018-2019 is er, naast de reguliere thema's, aandacht voor de volgende thema's:

1. Betrokkenheid en communicatie met de achterban.
2. Verdere profilering van de GMR, uitvoering communicatieplan richting MR-en.
3. Bespreken en vernieuwen huishoudelijk-, medezeggenschaps en toehoorders reglement.
4. Nieuw strategisch beleidsplan.
5. Meerjarenformatiebeleid.
6. Financiën t.a.v. begroting en realisaties.
7. Sociale veiligheid.
8. Mobiliteitsplan
9. Benoeming nieuw college van bestuur.
10. Benoeming nieuw lid van de RvT namens de GMR.
11. Intensivering overleg met RvT.
12. Studiedag/ themadag.
13. Verkiezingen O-GMR en P-GMR
14. Werkkostenregeling
15. Bewegingsonderwijs
16. IKC
17. Scholing personeel
18. Ontvlechting deel Overkwartier

<p><b>September do 06-09-18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overkwartier</li> <li>• Bestuurskantoor.</li> <li>• Strategisch beleidsplan</li> <li>• Veiligheid risico inventarisatie.</li> <li>• Betrokkenheid en communicatie met de achterban</li> <li>• Start schooljaar verlopen.</li> <li>• Mobiliteit</li> <li>• Verzuimcijfers 2017-2018</li> </ul>	<p><b>Oktober do 11-10-18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle MR-en uitnodigen &gt; contactpersonen. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ start schooljaar</li> <li>➤ stand van zaken</li> <li>➤ aandachtspunten</li> <li>➤ cao PO</li> <li>➤ betrokkenheid en communicatie</li> <li>➤ afspraken</li> <li>➤ Thema-avond</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>November do 22-11-18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RvT uitnodigen</li> <li>• RVT evaluatie/afstemming</li> <li>• Overkwartier</li> <li>• Strategisch beleidsplan</li> <li>• Planning scholing</li> <li>• IPB beleid</li> </ul>	<p><b>December</b></p>
<p><b>Januari do 17-01-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overkwartier</li> <li>• Strategisch beleidsplan</li> <li>• Taakbeleid</li> <li>• cao PO</li> <li>• verzuimcijfers 2018</li> <li>• Betrokkenheid/communicatie met de achterban</li> </ul>	<p><b>Februari do 21-02-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RvT uitnodigen</li> </ul>	<p><b>Maart</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema-avond!</li> </ul>	<p><b>April do 04-04-2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overkwartier</li> <li>• Strategisch beleidsplan</li> <li>• Formatie (AR)</li> <li>• Vakantierooster (IR)</li> <li>• Taakbeleid</li> <li>• Activiteitenplan</li> <li>• Betrokkenheid en communicatie met de achterban</li> </ul>
<p><b>Mei do 16-05-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RvT uitnodigen</li> <li>• RvT evaluatie/afstemming</li> <li>• Overkwartier</li> <li>• Activiteitenplan</li> <li>• Strategisch beleidsplan</li> <li>• IPB beleid &gt; Leraarregister?</li> <li>• Veiligheid</li> </ul>	<p><b>Juni do 27-06-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overkwartier</li> <li>• Strategisch beleidsplan</li> <li>• Vergaderdata 2018-2019</li> <li>• Evaluatie GMR</li> <li>• Schoolgids (IR)</li> <li>• Jaarverslag</li> <li>• IPB beleid</li> <li>• Passend onderwijs</li> </ul>	<p><b>Juli</b></p>	<p><b>Augustus</b></p>

**Indeling van de GMR vergadering is als volgt:**

- **Eerste deel :**       **GMR met Directie**
- **Tweede deel :**       **GMR.**
- **Derde deel:**         **PGMR, waar nodig.**

Vergadervoorstel 2018-2019

Donderdag	06-09-2018	
Donderdag	11-10-2018	> Bijeenkomst MR-en
Donderdag	29-11-2018	> RvT
Donderdag	17-01-2019	
Donderdag	21-02-2019	> RvT
Donderdag	04-04-2019	
Donderdag	16-05-2019	> RvT
Donderdag	27-06-2019	

19:30-22:00 u. GMR vergadering

Extra momenten/vergaderingen, waar nodig.

### 3. Financiën

Het bevoegd gezag, Stichting Prisma, stelt conform CAO PO 2014-2015 (HD 13, pag. 173 t/m 176 + bijlage A11, pagina 396) de volgende bedragen beschikbaar. Zie onderstaand schema:

	Leerlingentelling	Bijdrage werkgever	
	1-10-2016	P-MR	P-GMR
BS Onder de Linden	161	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Kemp	141	€ 927,00	€ 1.545,00
IKC Leef	265	€ 1.545,00	€ 1.545,00
BS de Springplank	65	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Horizon	141	€ 927,00	€ 1.545,00
OBS Nieuweschool	158	€ 927,00	€ 1.545,00
BS Dr. Poels	61	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Pas	133	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Liaan	287	€ 1.545,00	€ 1.545,00
BS de Groenling	179	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Wissel	108	€ 927,00	€ 1.545,00
SBO de Fontein	26	€ 1.008,00	€ 1.679,00
<b>Totaal</b>	<b>1725</b>	<b>€ 12.441,00</b>	<b>€ 18.674,00</b>
<b>Totaal</b>			<b>€ 31.115,00</b>

**Iedere MR dient vóór 1 mei een activiteitenplan in bij de schooldirecteur.** Na goedkeuring van het College van Bestuur worden de middelen toegekend en beheerd door de schooldirecteur (grootboek 44444 Medezeggenschap).

### **Faciliteiten van de werkgever:**

- Als de werknemer lid is van de PGMR: 60 uur

Conform CAO PO betekent dit voor de P-GMR van Stichting Prisma:

5 leden x 60 uur = 300 uur

Totaal: **300 uren**

### **Begroting PGMR schooljaar 2018-2019**

#### **Scholing**

Themabijeenkomst(en) **€ 1500,00**

#### **Vergaderingen en bijeenkomsten**

Aantal vergaderingen voor de P-GMR: 10

Deelname vergaderingen: 2,5uur

- 5 P-GMR leden x 10x 2,5 u = 125 uur
- Totaal: 125 x € 35 (gemiddelde loonkosten leerkracht p/u) **€ 4375,00**

#### Vorbereiden vergaderingen

- 3 leden x 10 vergaderingen x 2.5 u = 75 uur
- VZ + Secr. 2 x 10 vergaderingen x 4 u = 80 uur
- Totaal: 155 u x € 35,- = **€ 5425,00**

- VZ + Secr. Ingekomen post/mail/e.d. behandelen  
Ca. 80 uur per schooljaar x € 35 = **€ 2800,00**
- Scholing VZ + Secr. **€ 1200,00**

#### **Overig**

- Aanleveren stukken website 20 u x € 35,- = **€ 700,00**  
(Secr.)
- Kantoorbenodigdheden (porti, enveloppen, nietjes, telefoon, printen, e.d.) (VZ.+Secr) **€ 450,00**
- Abonnementen en tijdschriften

(MR-Magazine, handboek, lidmaatschap bond, e.d.)	€ 1500,00
▪ Reiskosten	500,00

**Onvoorzien** € 224,00

---

**TOTAAL** € 18.674,00

Bedrag conform CAO PO voor de PGMR:	€ 18.674
Begroting 2018-2019 PGMR:	€ 18.674 -
Saldo:	€ 0

De begroting is compleet (totaal: € 18.674).