

Activiteitenplan

Schooljaar 2017-2018

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Jaarplan

Hoofdstuk 3: Financiën



1. Inleiding

Waarom een activiteitenplan?

Vanuit wet- en regelgeving en vanuit cao's blijkt al de noodzaak voor medezeggenschapsraden om te werken met activiteitenplannen. Een veel belangrijkere reden is echter gelegen in de eigen onderwijsorganisatie en in het opereren van de medezeggenschapsraad zelf. Vanuit de onderwijsorganisatie komt een aantal zaken gedurende het jaar op het bordje van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Als een medezeggenschapsraad daar niet voldoende op is voorbereid, dreigt een situatie waarin de werkdruk op de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad onevenredig en soms zelfs onverwachts kan toenemen. Indien de te verwachten activiteiten al zijn opgenomen in een planning, zal de werkdruk hanteerbaarder zijn. Er is dus naast de noodzaak een activiteitenplan op te stellen ook sprake van een intrinsieke motivatie om te werken met een dergelijk plan.

Van buiten de GMR

Een aantal onderwerpen keren jaarlijks terug op de agenda van de GMR en worden aangeleverd door het CvB. Daartoe behoren in elk geval de begroting, beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, de jaarrekening en het formatieplan. De berekening van de middelen die de rijksoverheid ter beschikking stelt komt ook jaarlijks als informatie naar de GMR toe. Maar er is meer. De informatie over de samenstelling van het bevoegd gezag en het geldende managementstatuut en de hoofdpunten van het beleid dat al is vastgesteld.

Van binnen de GMR

De vergaderingen van de GMR worden opgenomen in het activiteitenplan. Hetzelfde geldt voor het jaarverslag, het informeren van de achterban en scholing van GMR-leden.

2. Jaarplan

In het schooljaar 2017-2018 is er, naast de reguliere thema's, aandacht voor de volgende thema's:

1. Betrokkenheid en communicatie met de achterban.
2. Profilering van de GMR, uitvoering communicatieplan richting MR-en.
3. Strategisch Beleidsplan en de daaruit voortvloeiende consequenties.
4. Sociale veiligheid.
5. Wat levert het bestuursburO op voor de diverse scholen. Toetsingscriteria worden opgesteld.
6. Studiedag/ themadag
7. Verkiezingen O-GMR en P-GMR.
8. Werkkostenregeling.

Naast bovengenoemde thema's wil het bevoegd gezag de volgende thema's bespreken:

1. Scholing personeel
2. Voortgang Codo/ lerarenregister bestendig
3. Samenwerking Overkwartier
4. Samenwerking Dynamiek
5. IKC
6. Impuls richting bewegingsonderwijs.

<p>September do 07-09-17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overkwartier • BestuursburO • Strategisch beleidsplan • Veiligheid risico inventarisatie. • <i>Betrokkenheid en communicatie met de achterban</i> • <i>– Communicatieplan</i> • <i>Start schooljaar</i> • <i>Mobiliteit</i> • <i>Verzuimcijfers 2016-2017</i> • <i>PO in Actie</i> 	<p>Oktober do 12-10-17</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>alle MR-en uitnodigen > contactpersonen.</i> ➤ <i>start schooljaar</i> ➤ <i>stand van zaken</i> ➤ <i>aandachtspunten</i> ➤ <i>cao PO</i> ➤ <i>betrokkenheid en communicatie</i> ➤ <i>afspraken</i> ➤ <i>PO in Actie</i> 	<p>November do 30-11-17</p> <ul style="list-style-type: none"> • RvT uitnodigen • RVT evaluatie/voortuitblik • Meet/ijkpunten BestuursburO/Overkwartier • Overkwartier • BestuursburO • Strategisch beleidsplan • Planning scholing • <i>IPB beleid</i> 	<p>December</p>
<p>Januari do 18-01-18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lee Franssen (BOC) en Gerty van Loon (OPR) uitnodigen • Passend Onderwijs • - ondersteuningsplanraad • - samenwerkingsverband 	<p>Februari do 22-02-18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overkwartier • BestuursburO • Strategisch beleidsplan • <i>Taakbeleid</i> • <i>cao PO</i> • <i>verzuimcijfers 2017</i> • <i>Betrokkenheid/communicatie met de achterban</i> 	<p>Maart</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Thema-avond?</i> 	<p>April do 05-04-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • RvT uitnodigen • RvT evaluatie/voortuitblik • Overkwartier • BestuursburO • Strategisch beleidsplan • <i>IPB beleid > Leraarregister?</i> • <i>Veiligheid</i> • <i>Jaarplannen</i>
<p>Mei do 17-05-18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overkwartier • BestuursburO • Strategisch beleidsplan • <i>Formatie (AR)</i> • <i>Vakantierooster (IR)</i> • <i>Taakbeleid</i> • <i>Jaarplannen</i> • <i>Betrokkenheid en communicatie met de achterban</i> 	<p>Juni do 28-06-18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overkwartier • BestuursburO • Strategisch beleidsplan • Vergaderdata 2018-2019 • Evaluatie GMR • Schoolgids (IR) • Jaarverslag • <i>IPB beleid</i> 	<p>Juli</p>	<p>Augustus</p>

GMR (met Paula) , PGMR, Genodigden
Vergadervoorstel 2017-2018

Donderdag 07-09-2017
Donderdag 12-10-2017 > [Bijeenkomst MR-en](#)
Donderdag 30-11-2017 > [RvT](#)
Donderdag 18-01-2018 > [passend onderwijs](#)
Donderdag 22-02-2018
Donderdag 05-04-2018 > [RvT](#)
Donderdag 17-05-2018
Donderdag 28-06-2018

19:00-20:00u. PGMR (eventueel OGMR)

Aansluitend

20:00-21:30u. GMR (Paula start dan mee op, om de stand van zaken te delen)

Voordelen:

- * Minder vergaderdata voor leden PGMR
- * Minder zaken die dubbel behandeld dienen te worden. Deze kunnen nu in het tweede gedeelte ter kennisgeving meegenomen worden. Dus effectiever vergaderen.
- * Toch nog scheiding tussen personele- en oudergeleding.

Nadelen:

- * Langer vergaderen?

Acties:

- * uitwerken van lijst PGMRzaken/GMRzaken.

Extra momenten/vergaderingen

- met alle MR-en (start schooljaar)
- met RvT (medio november en april) > daarna gewone vergadering
- met passend onderwijs medio december/januari)
- thema-avond

3. Financiën

Het bevoegd gezag, Stichting Prisma, stelt conform CAO PO 2014-2015 (HD 13, pag. 173 t/m 176 + bijlage A11, pagina 396) de volgende bedragen beschikbaar. Zie onderstaand schema:

	Leerlingentelling	Bijdrage werkgever	
	1-10-2016	P-MR	P-GMR
BS Onder de Linden	159	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Kemp	135	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Merwijck	272	€ 1.545,00	€ 1.545,00
BS de Springplank	68	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Horizon	136	€ 927,00	€ 1.545,00
OBS Nieuweschool	159	€ 927,00	€ 1.545,00
BS Dr. Poels	70	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Pas	145	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Liaan	319	€ 1.545,00	€ 1.545,00
BS de Groenling	162	€ 927,00	€ 1.545,00
BS de Wissel	121	€ 927,00	€ 1.545,00
SBO de Fontein	29	€ 1.008,00	€ 1.679,00
Totaal	1775	€ 12.441,00	€ 18.674,00
Totaal			€ 31.115,00

Iedere MR dient vóór 1 mei een activiteitenplan in bij de schooldirecteur. Na goedkeuring van het College van Bestuur worden de middelen toegekend en beheerd door de schooldirecteur (grootboek 44444 Medezeggenschap).

Faciliteiten van de werkgever:

- Als de werknemer lid is van de PGMR: 60 uur

Conform CAO PO betekent dit voor de P-GMR van Stichting Prisma:

5 leden x 60 uur = 300 uur

Totaal: **300 uren**

Begroting PGMR schooljaar 2017-2018

Scholing

Themabijeenkomst(en) € 1500,00

Vergaderingen en bijeenkomsten

Aantal vergaderingen voor de P-GMR: 10 (8x PGMR + 8x GMR)

Deelname vergaderingen: 2,5uur

- 5 P-GMR leden x 10x 2,5 u = 125 uur
- Totaal: 125 x € 35 (gemiddelde loonkosten leerkracht p/u)= € 4375,00

Vorbereiden vergaderingen

- 3 leden x 10 vergaderingen x 2.5 u = 75 uur
- VZ + Secr. 2 x 10 vergaderingen x 4 u = 80 uur
- Totaal: 155 u x € 35,- = € 5425,00

- VZ + Secr. Ingekomen post/mail/e.d. behandelen
Ca. 80 uur per schooljaar x € 35 = € 2800,00

- Scholing VZ + Secr. € 1200,00

Overig

- Aanleveren stukken website 20 u x € 35,- = € 700,00
(Secr.)

- Kantoorbenodigdheden (porti, enveloppen, nietjes, telefoon, printen, e.d.) (VZ.+Secr) € 450,00

- Abonnementen en tijdschriften
(MR-Magazine, handboek, lidmaatschap bond, e.d.) € 1500,00

- Reiskosten 500,00

Onvoorzien € 224,00

TOTAAL € 18.674,00

Bedrag conform CAO PO voor de PGMR: € 18.674
Begroting 2016-2017 PGMR: € 18.674 -

Saldo: € 0

De begroting is compleet (totaal: € 18.674).